



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



UNIONE EUROPEA
FEASR

GAL NATIBLEI

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA
RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY DI CUI AL GDPR -
REGOLAMENTO UE 2016/679
CIG: Z872D1C84F - CUP: G42I18000130009**

Il Responsabile del Procedimento

- VISTO l’art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- VISTO il D.D.G. n. 2778 del 26/09/2017 del Dirigente Generale del Dipartimento dell’Agricoltura, con il quale si approva il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal “Natilei” per il periodo 2014/2020 per le azioni relative al Fondo Feasr 2014/2020;
- VISTA la Misura 19.4 della suddetta SSLTP Natilei;
- VISTO il D.D.S. n. 2847 del 09/11/2018 del Dirigente del Servizio 13 di approvazione del sostegno per i costi di gestione ed animazione a valere sulla Misura 19.4 del PAL Natilei
- VISTO il regolamento interno del Gal Natilei in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche (GDPR) con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VALUTATA la necessità di avvalersi di un apporto specialistico esterno al fine di acquisire la necessaria consulenza, assistenza e supporto nell’adeguamento alle disposizioni europee vigenti in materia di protezione dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, per quanto applicabile anche al GAL;
- RITENUTO OPPORTUNO, al fine di soddisfare il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., effettuare un’indagine di mercato invitando gli operatori economici interessati a presentare la propria offerta per la fornitura della consulenza richiesta alle condizioni specificate di seguito.
- VISTO il verbale di CdA del 26/05/2020 dove si delibera di dare avvio alla procedura di individuazione del fornitore dei servizi in argomento previa indagine di mercato, con imputazione delle spese a valere sulla sopradetta Mis. 19.4;

AVVISA

gli operatori economici interessati che previa indagine di mercato ed acquisizione di preventivi, si procederà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 all'affidamento dei servizi di consulenza relativi agli adempimenti in materia di privacy di cui al GDPR- Reg. (UE) 2016/679.

1) Amministrazione precedente:

Gal Natiblei soc. coop. Piazza del Popolo 1, 96010 Palazzolo Acreide (SR). Sede operativa: Via P. Iolanda, 51. 96010 Canicattini Bagni (SR) C.F. 01704320892 Tel: 0931541139. Mail: gal.natiblei@gmail.com. PEC: galnatiblei@pec.it;

2) Descrizione del servizio:

Il soggetto affidatario dovrà svolgere tutti i servizi connessi all'assolvimento degli obblighi in materia di privacy di cui al GDPR- Reg. (UE) 2016/679.

Si premette che il Gal Natiblei è una società cooperativa pubblico-privata senza scopo di lucro, espressione dell'area interna iblea delle Province di Siracusa, Ragusa e Catania. È soggetto responsabile della gestione e dell'attuazione degli interventi previsti nel Piano di Azione Locale (PAL) Natiblei, a valere sulla Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020.

Il GAL seleziona, elabora e progetta gli interventi previsti nel proprio PAL ed emana bandi pubblici rivolti a microimprese per lo stanziamento delle risorse assegnate. Il Gal partecipa all'attività dell'Organismo Pagatore Agea ai fini della valutazione della conformità delle proposte di bando, dell'istruttoria delle domande di aiuto e formazione della graduatoria di finanziabilità. Ha inoltre accesso alle domande presentate dai beneficiari (e potenziali beneficiari) ed è responsabile delle procedure connesse alla trasmissione degli elenchi di liquidazione all'OP Agea per quanto concerne le domande di pagamento da parte dei beneficiari selezionati. Coordina, prende atto e monitora la documentazione inerente alle richieste di anticipo, acconto e saldo. Nell'ambito di tali attività il GAL ha accesso ai dati dei richiedenti contributo e beneficiari, messi a disposizione dall'OP Agea tramite proprio applicativo informatico SIAN. Acquisisce ed effettua un trattamento dei dati personali dei fornitori, consulenti, dipendenti, amministratori, associati. Gestisce un proprio sito istituzionale e dispone di una pagina facebook.

Specificamente, i servizi richiesti sono i seguenti:

- 1) analisi completa e dettagliata della situazione della società (organizzazione, principali asset informativi e strumenti informatici utilizzati, mappatura dati e modalità di trattamento) in merito allo stato di applicazione attuale della normativa, primaria e secondaria, in materia di protezione dei dati personali;
- 2) analisi e valutazione del rischio connesso al trattamento dei dati personali;
- 3) realizzazione di adeguate procedure di controllo e implementazione delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza nell'ottica del principio dell'accountability, per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al regolamento;
- 4) revisione completa e supporto nella stesura delle procedure e dei documenti richiesti per la compliance al GDPR (es: registro dei trattamenti, nomine dei responsabili interni ed esterni, nuove informative/consensi, PIA ove necessario, policy, etc.);
- 5) consulenza sugli obblighi che derivano dalla normativa privacy coinvolgendo il titolare dell'azienda e tutti i soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- 6) assistenza alla struttura al fine di garantire il diritto alla portabilità dei dati e realizzare eventuali notifiche di data breach in caso di violazione di dati personali;
- 7) realizzazione, implementazione e gestione dell'archivio dei dati personali;
- 8) supporto e consulenza telefonica ovvero da remoto (in via telematica) di personale specializzato;

- 9) risposta a quesiti con formulazione di pareri in materia in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- 10) vigilanza sul rispetto della corretta applicazione della normativa privacy: corretta attribuzione delle responsabilità, formazione e sensibilizzazione del personale anche ai fini di una gestione autonoma delle disposizioni ed eventuali adeguamenti;
- 11) affiancamento e presenza sul posto in caso di accertamenti ed ispezioni da parte dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- 12) adottare procedure per la gestione delle richieste di accesso dei soggetti interessati e di procedure per la gestione del diritto all'oblio e del diritto alla portabilità;
- 13) ogni altro adempimento necessario ai fini dell'adeguamento della struttura alle nuove disposizioni in materia di privacy non riepilogate nei sopra elencati punti;

I servizi dovranno essere svolti, ove occorrente, presso i locali della sede operativa del Gal Natiblei, ubicata in Via P. Iolanda, 51 – Canicattini Bagni (SR).

3) **Importo servizi e condizioni di pagamento:**

Si applicheranno gli importi dichiarati dall'offerente nel preventivo. Tali importi dovranno ritenersi comprensivi di tutte le attività complementari al servizio. Il corrispettivo contrattuale, omnicomprendente incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario.

L'importo massimo stimato per la erogazione dei servizi è fissato in complessivi euro **€ 4.500,00 (quattromilacinquecento/00)** oltre Iva per il biennio di prestazione.

4) **Condizioni di pagamento:**

Il pagamento sarà effettuato, per il primo anno, in misura pari al 75% dell'importo offerto dietro produzione e ricevimento di tutta la documentazione necessaria ad adempiere agli obblighi del GDPR, che dovrà avvenire comunque non oltre giorni 60 dalla data di accettazione dell'affidamento. La rimanente quota verrà erogata al termine del biennio di prestazione, se non diversamente concordato tra le parti.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura ai fini fiscali, nonché all'avvenuto ricevimento della dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii. Il Gal potrà procedere inoltre al pagamento solo dietro verifica di regolarità contributiva.

L'affidatario sarà tenuto a emettere fattura elettronica in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili e immediati. Nella fattura dovranno essere riportati:

- la modalità di pagamento a mezzo bonifico e le coordinate bancarie di accredito,
- la dicitura "PSR Sicilia 2014/2020, PAL Natiblei. Mis. 19.4",
- la descrizione dettagliata dei beni e servizi forniti;
- i codici C.U.P. e C.I.G.,
- eventuali ulteriori indicazioni richieste dal GAL.

Non si procederà al pagamento di fattura diversamente intestata o in difetto delle indicazioni sopra riportate. Il pagamento avverrà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario su conto dedicato intestato all'affidatario. Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità, per la stazione appaltante, di verificare le forniture effettuate e/o i servizi prestati in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non saranno imputabili al GAL.

I pagamenti potranno anche essere effettuati in più soluzioni, secondo lo stato di avanzamento dei servizi offerti ed effettivamente realizzati, solo se concordato preventivamente tra le parti.

5) **Fonte di finanziamento:** PAL della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal Natiblei, Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, approvato con D.D.G. n. 2778 del 26/09/2017 del Dirigente Generale dell'Assessorato Agricoltura.

- 6) **Validità dell'offerta:** L'offerta dovrà essere valida per giorni 90.
- 7) **Durata contrattuale:** I servizi avranno durata biennale, decorrenti dalla data di accettazione della comunicazione di affidamento, eventualmente prorogabile d'intesa tra le parti.
- 8) **Criterio di affidamento:** I servizi in epigrafe saranno affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. all'operatore economico che avrà prodotto l'offerta riportante i costi più vantaggiosi per il Gal, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del decreto sopra menzionato. I preventivi/offerte saranno comparati e valutati, in seduta pubblica, dal Responsabile del Procedimento, assistito dal Direttore del Gal e dal personale tecnico o di segreteria; delle suddette operazioni di verifica e comparazione sarà redatto apposito verbale. La seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa del Gal Natiblei, in Canicattini Bagni (SR), Via P. Iolanda 51, in data **24 Giugno 2020, ore 12.30**. Eventuali differimenti della data ed orario di seduta pubblica saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web del Gal Natiblei. Dell'eventuale affidamento verrà data comunicazione a mezzo PEC all'operatore che avrà offerto i costi più vantaggiosi per l'Associazione. L'esito dell'affidamento verrà reso noto mediante pubblicazione di avviso post-informazione sul sito web del Gal.
- 9) **Soggetti ammessi:** Possono presentare preventivo gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, che non si trovino in una delle situazioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, che possiedano i seguenti requisiti minimi di:

- *idoneità professionale:*

a) i concorrenti devono essere iscritti al registro della CCIAA territorialmente competente o altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore di affidamento;

- *capacità tecniche e professionali:*

a) esperienza professionale nel settore, consistente nella titolarità del DPO di almeno tre incarichi/servizi di consulenza in materia di privacy nel biennio antecedente la data di presentazione dell'offerta.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati dall'operatore ai sensi del DPR 445/2000 mediante il modello di istanza allegato "A".

- 10) **Modalità di presentazione delle offerte:** I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o soggetto delegato ed autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti generali e specifici, secondo allegato A al presente avviso;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- Visura camerale aggiornata, ove pertinente, o certificato di iscrizione ad albo capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore di affidamento;
- Curriculum professionale del soggetto che assume l'incarico di "DPO";
- Dichiarazione del professionista individuato come DPO di essere in possesso dei requisiti professionali necessari all'espletamento dell'incarico;
- Preventivo dei servizi. Il preventivo dovrà fare **esatto riferimento** ai servizi richiesti come indicati in art. 2, con indicazione del costo complessivo offerto per il biennio di prestazione. Il costo totale offerto non dovrà essere pari o superiore ai costi massimi indicati in art. 3 Il preventivo potrà inoltre contenere tutte le ulteriori indicazioni che l'operatore vorrà fornire per meglio illustrare i servizi offerti e le correlate caratteristiche tecniche. Il preventivo dovrà essere debitamente numerato, datato, firmato e timbrato e

completo dei dati richiesti e dovrà riportare la durata di validità dell'offerta, non inferiore a 90 giorni, nonché le modalità di pagamento (bonifico bancario).

- Protocollo di legalità, secondo schema di cui all'allegato B.

Non verranno prese in considerazione le offerte prive della suddetta documentazione.

La documentazione sopra elencata dovrà pervenire all'interno di un plico chiuso e sigillato, esclusivamente o a mezzo corriere o raccomandata A/R o mediante consegna a mano, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno **24 Giugno 2020** al seguente destinatario: **Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Natiblei, Via P. Iolanda, 51, 96010 Canicattini Bagni (SR).**

Il suddetto plico dovrà inoltre recare all'esterno l'indicazione completa e leggibile del mittente e la seguente dicitura "**Offerta servizi privacy- Mis. 19.4 - PAL Natiblei – NON APRIRE AL PROTOCOLLO**". Il termine sopra indicato per la presentazione delle offerte è perentorio, pena l'esclusione.

11) Norme generali:

- a) Si applica la disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 e dal regolamento interno del Gal ove applicabile;
- b) Ai fini del pagamento del servizio, l'affidatario deve risultare in regola con gli adempimenti assistenziali e previdenziali. A tal fine la stazione appaltante provvederà d'ufficio ad acquisire i documenti attestanti la regolarità contributiva del soggetto;
- c) Il preventivo/offerta ha validità 90 giorni;
- d) L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo il Gal con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare la presente procedura senza che gli offerenti il preventivo abbiano a pretendere alcunché. Il Gal si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- e) Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno eseguite dal Gal esclusivamente mediante utilizzo di mail o PEC;
- f) Il Gal si riserva di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso;
- g) Si potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo ritenuto congruo e valido;
- h) Ai sensi del D.lgs. 169/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con la presente procedura;
- i) Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Amministrativo del Gal Natiblei Sig. Daniele Blancato;
- j) Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Gal Natiblei www.natiblei.com;
- k) Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del D.lgs. 50/2016.

Palazzolo Acreide, 27/05/2020

Il Responsabile del Procedimento
F.TO Daniele Blancato